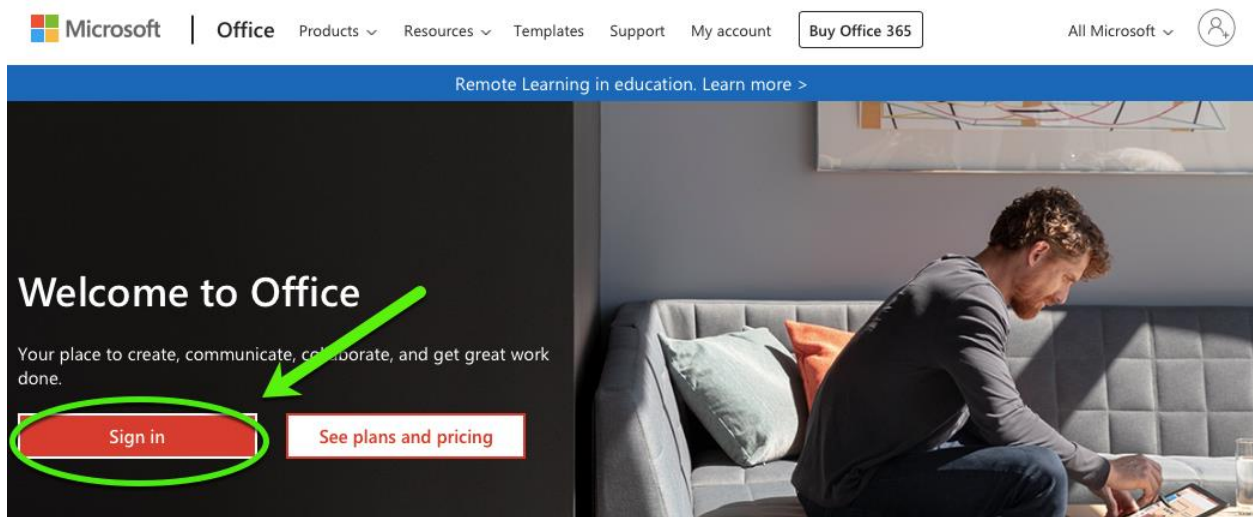
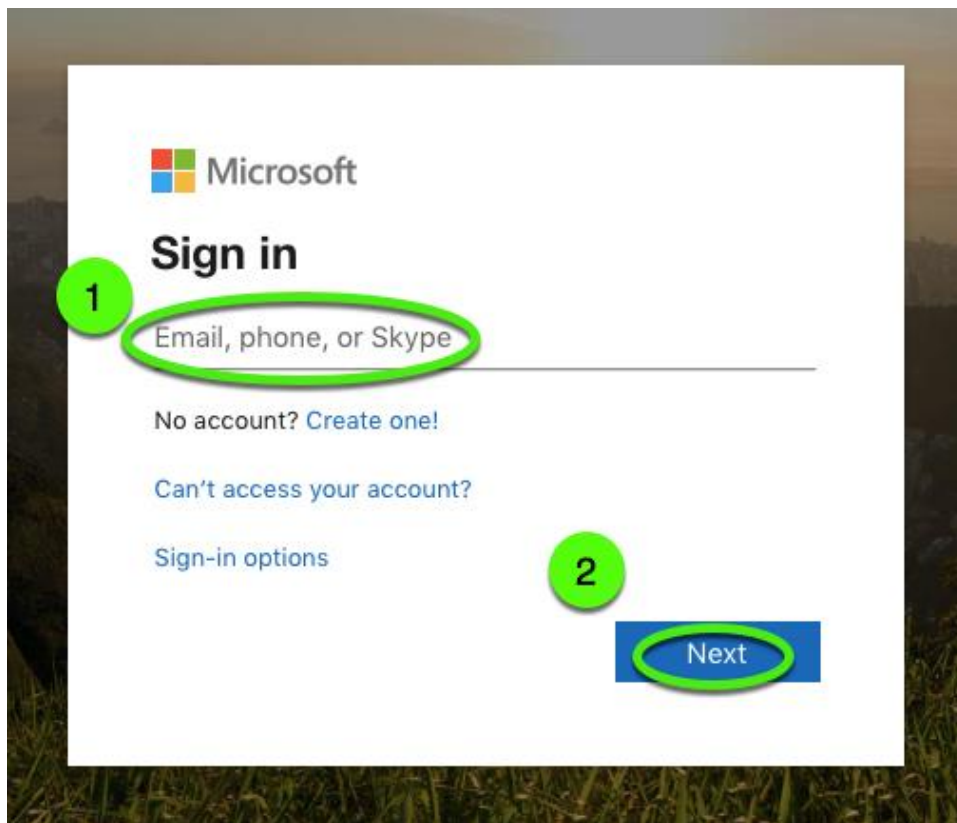


On the following pages, you will find a basic introduction on how to use Microsoft Teams to find class materials as well as participate in classroom meetings. You will see that it is an easy program to use!

Step 1: Go www.office.com and click Sign in.



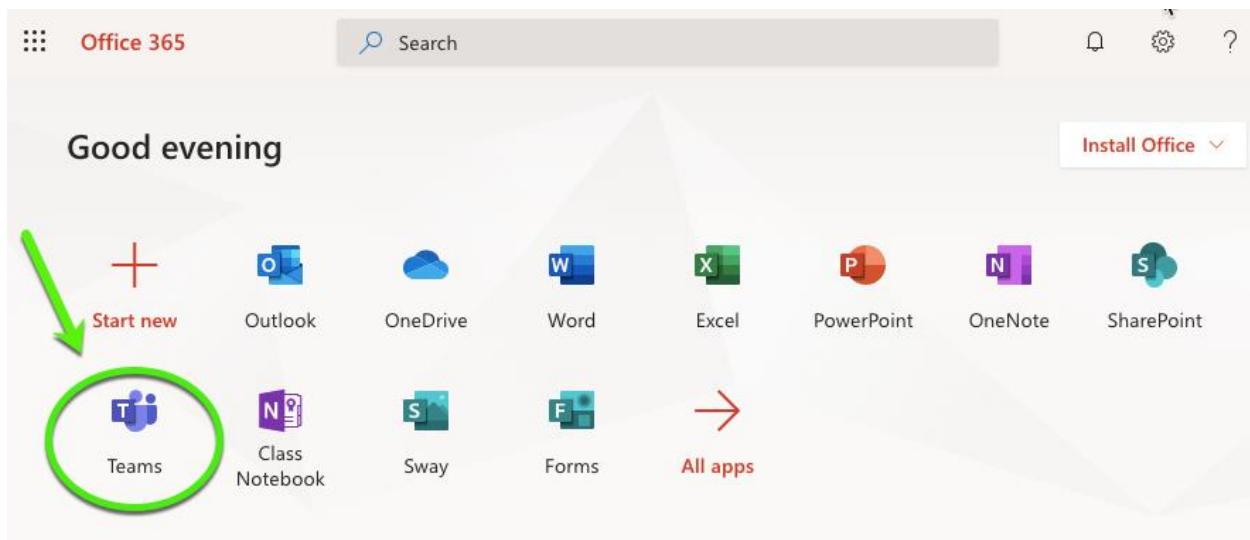
Step 2: Enter your school e-mail address and click Next.



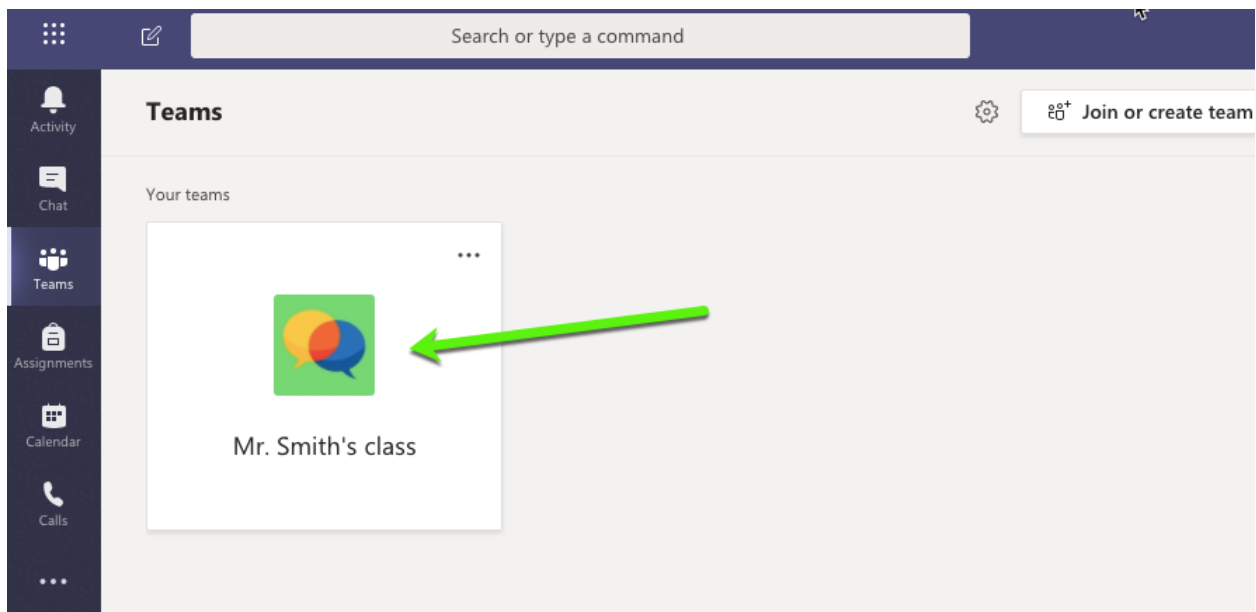
Step 3: Enter your password and then click Sign in.



Step 4: Click on the Teams icon to open it in your browser.

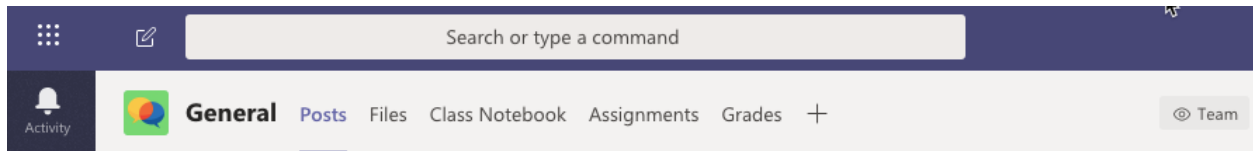


Step 5: If you see your class listed, click it and move to Step 7.



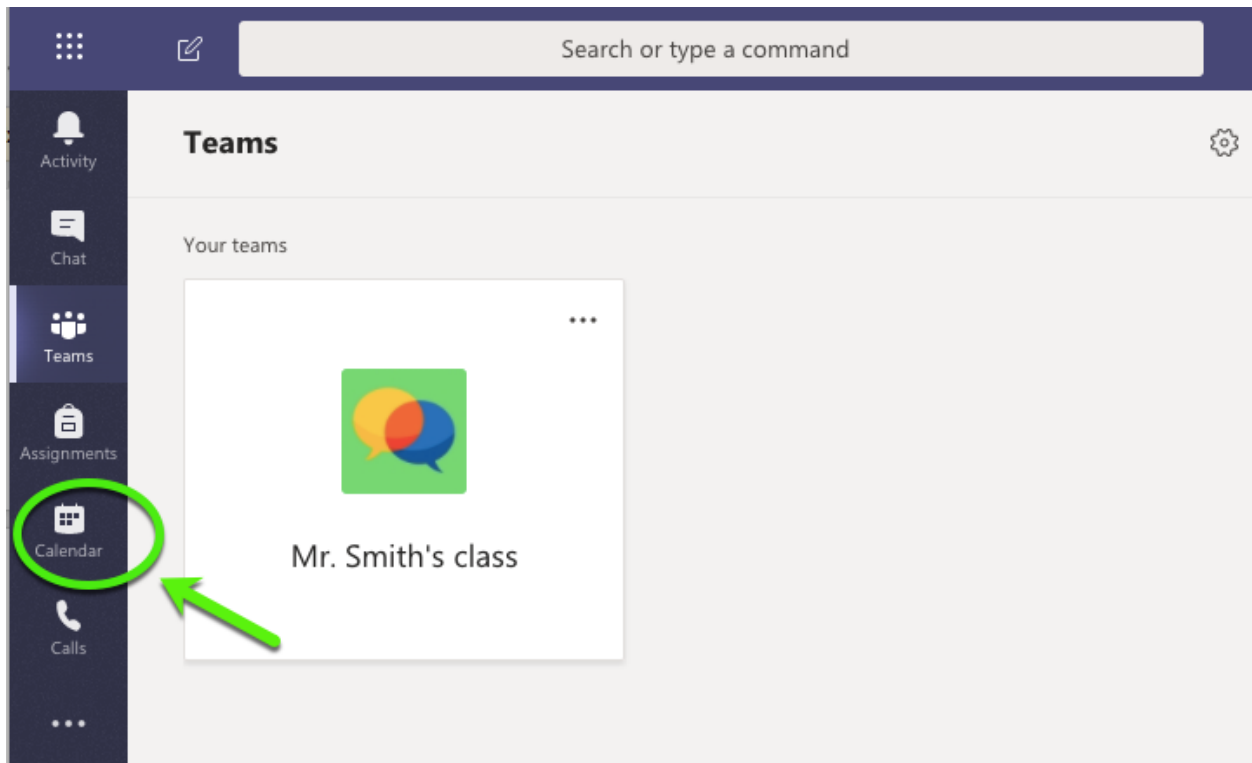
Step 6: Contact your teacher if you do not see your class posted.

Step 7: Get started exploring your class in the **General** area with the tabs along the top of the window.

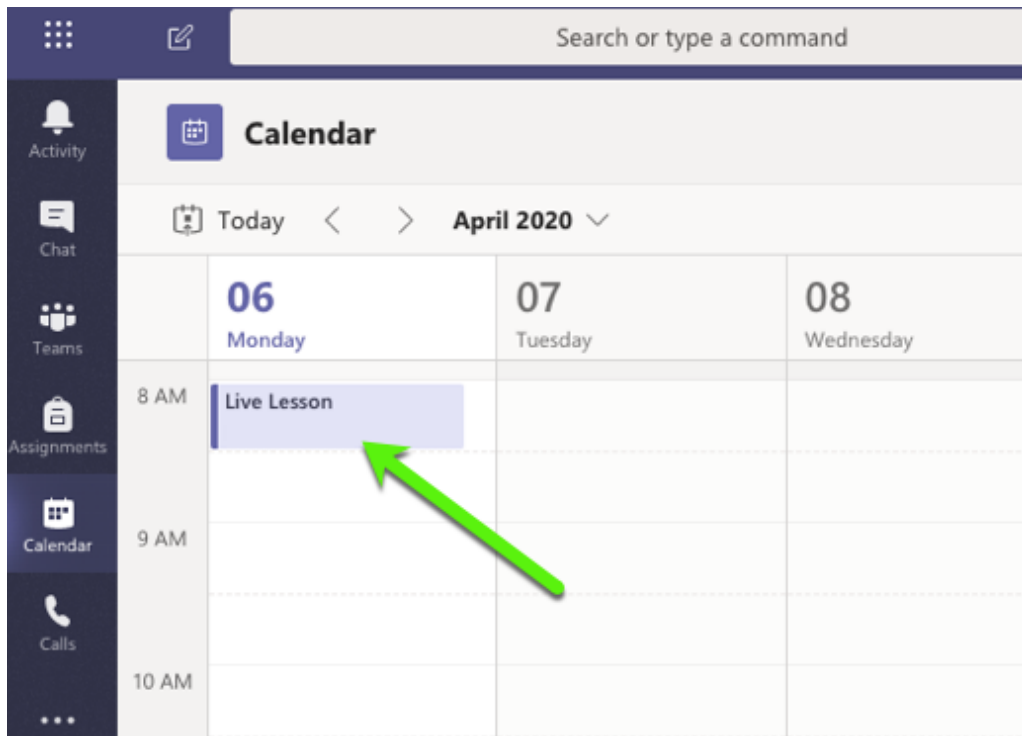


- Begin and participate in conversations in **Posts**.
- Documents are shared in **Files**.
- Take notes and more in **Class Notebook**.
- Find your tasks in **Assignments**.
- Track your progress in **Grades**.

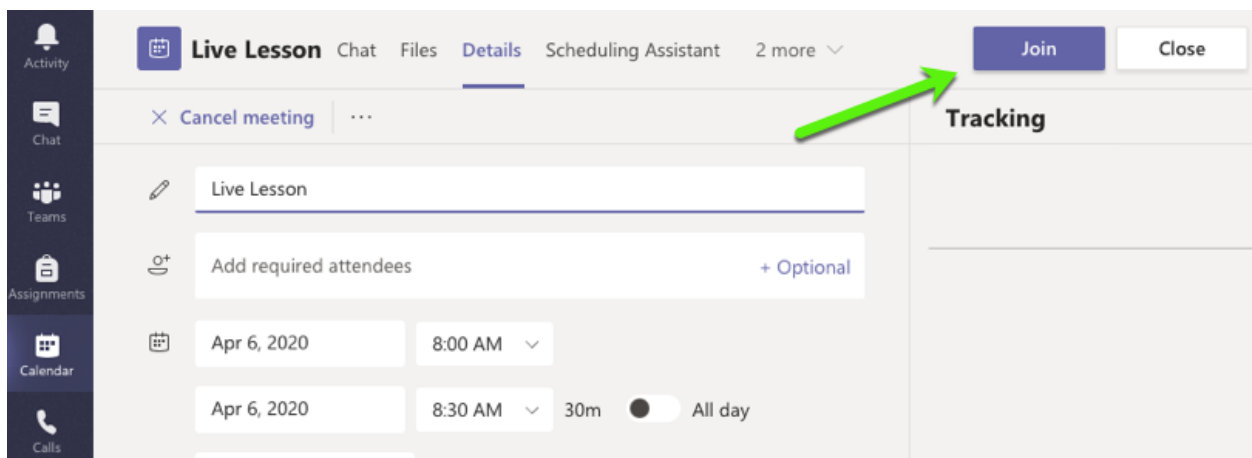
Step 8: To join a live class meeting, you can either click on the meeting from the General area of your class, or click Calendar in the menu at left (see below).



Step 9: Find your teacher's lesson event listed on the calendar and click on it.

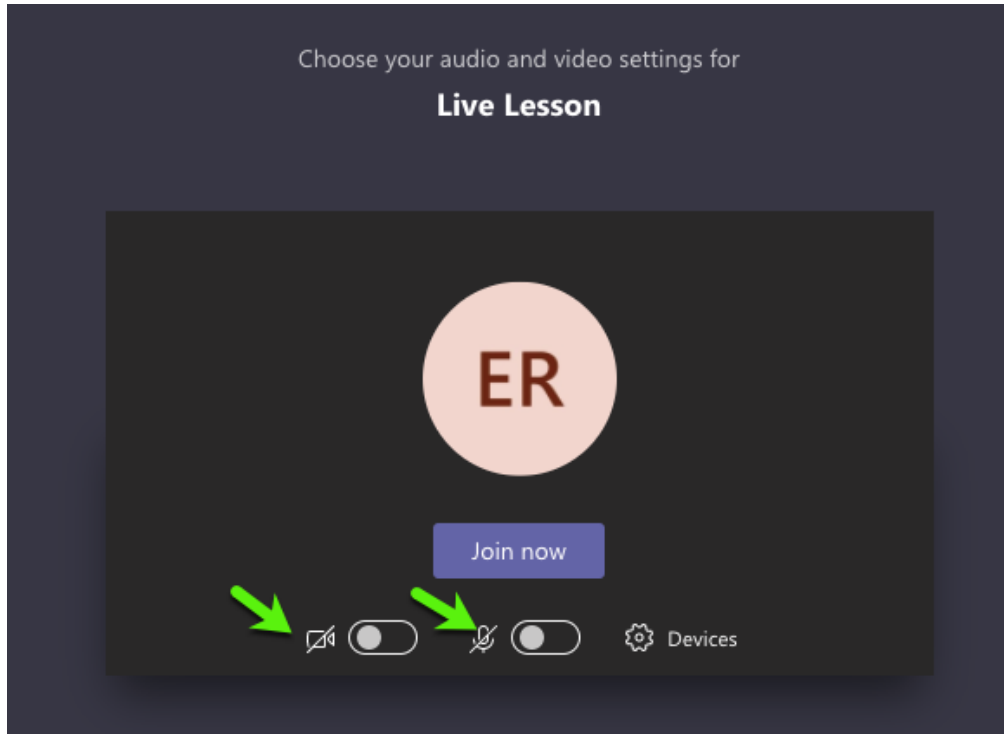


Step 10: Click Join at top right at your class time and you can join your meeting!



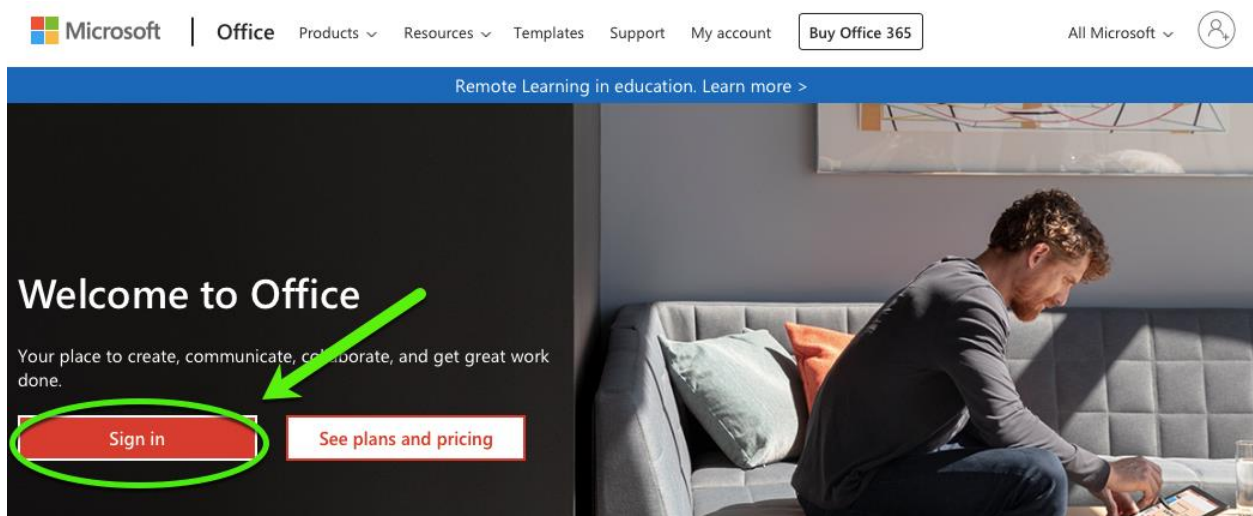
Step 11: Check your audio and video settings and decide whether you'll enter the meeting with them

on. To turn them on, click the toggles next to the camera and microphone icons. Select Join now, and you'll be in your class!

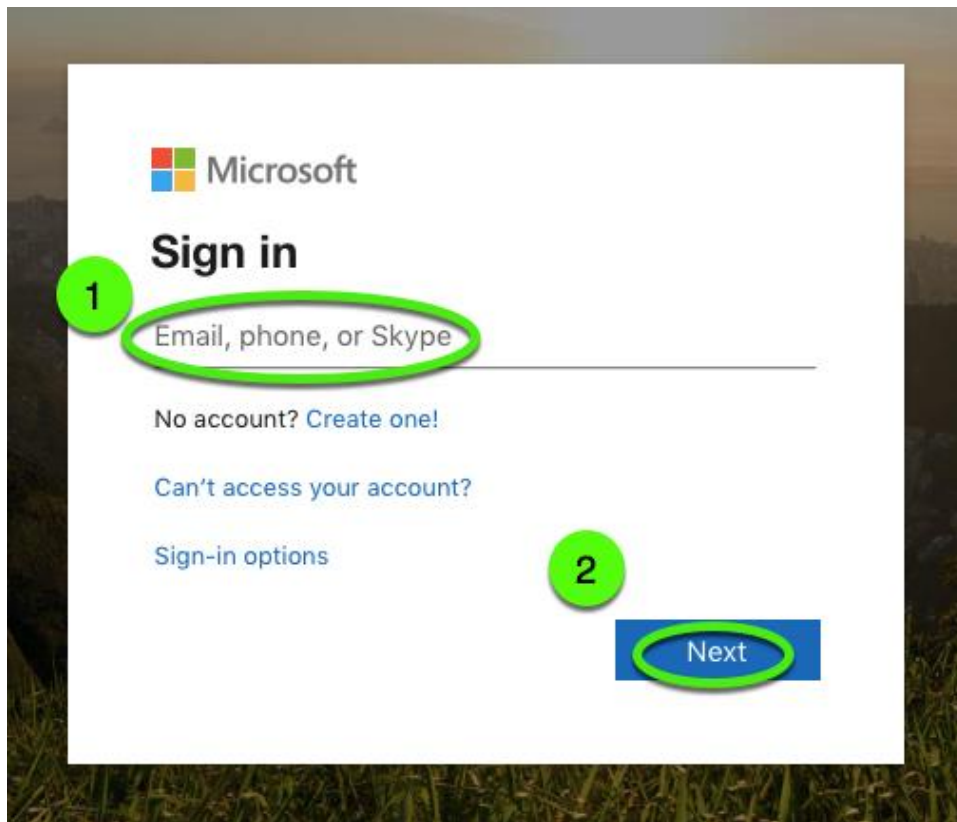


En las siguientes páginas, encontrarán una introducción básica sobre cómo usar Microsoft Teams para encontrar materiales de clase y participar en las reuniones de clase en vivo. ¡Verán que es un programa fácil de usar!

Paso 1: Vaya a www.office.com y haga clic en Sign in.



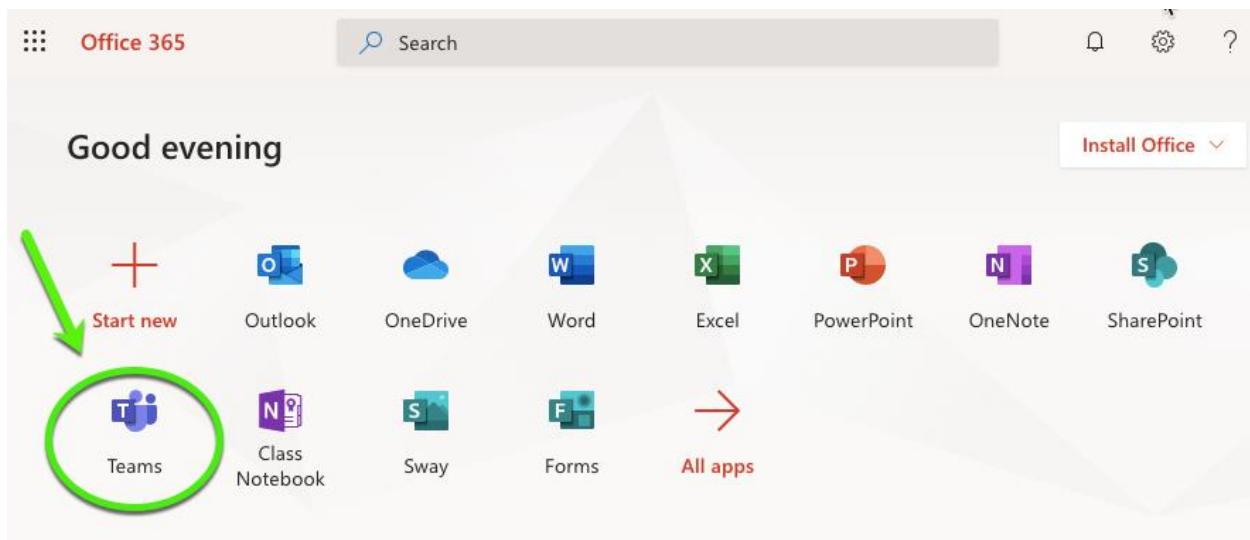
Paso 2: Ingrese su dirección de correo electrónico de la escuela y haga clic en Next.



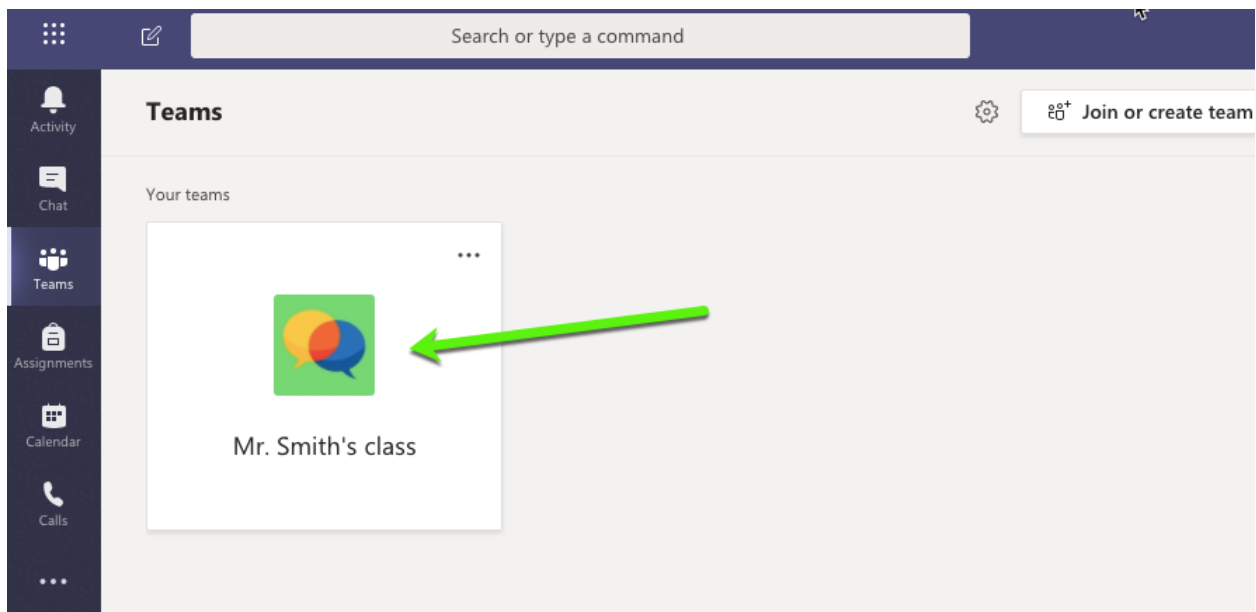
Paso 3: Ingrese su contraseña y haga clic en Sign in.



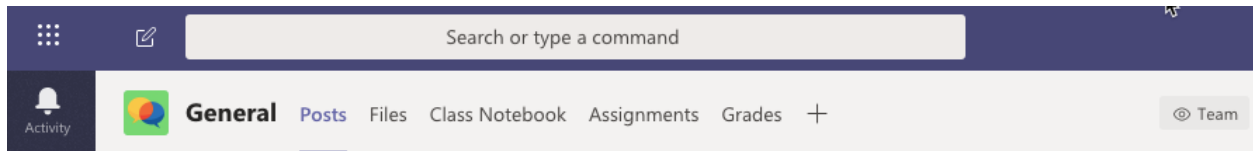
Paso 4: Haga clic en el ícono de Teams para abrirlo en su navegador.



Paso 5: Si ve su clase en la lista, haga clic en ella y vaya al Paso 7. Si no ve su clase, vaya al Paso 6.

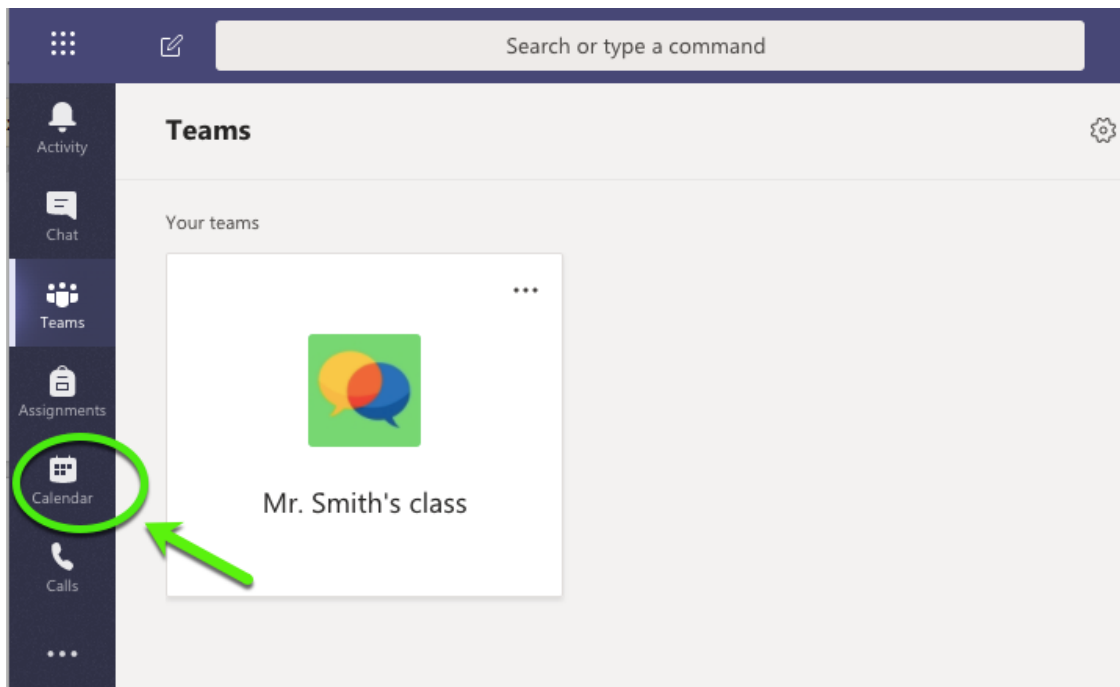


Paso 7: Comience a explorar su clase en el área **General** con las pestañas en la parte superior de la ventana.

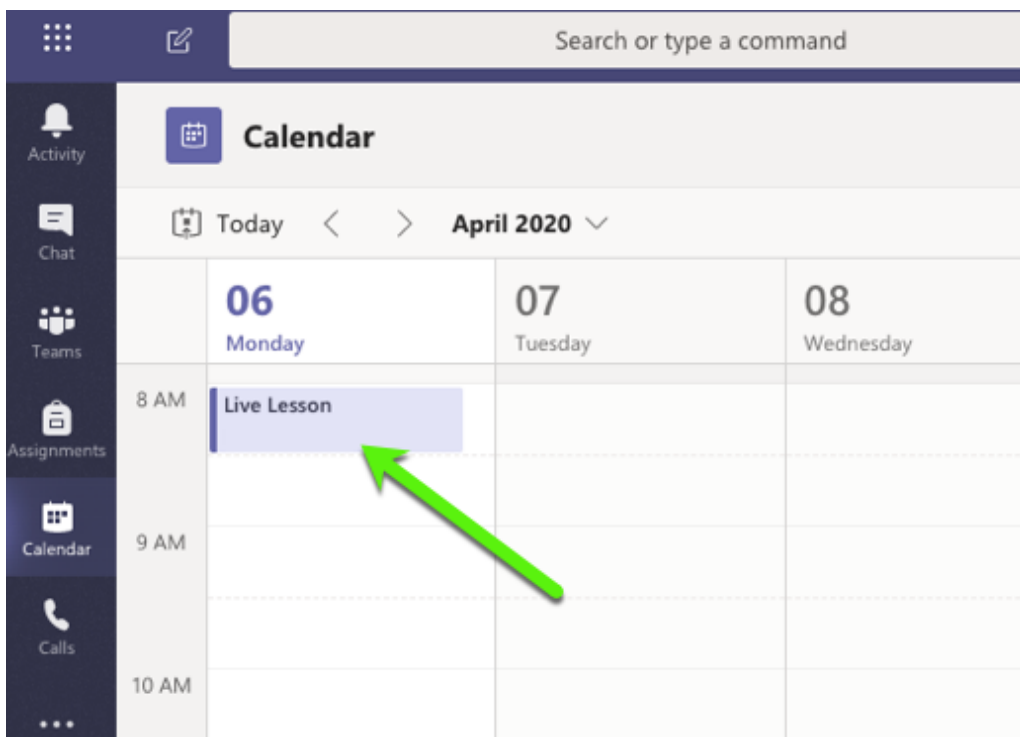


- Empiece y participe en conversaciones en **Posts**.
- Los documents se comparten en **Files**.
- Tome apuntes y más en **Class Notebook**.
- Encuentre sus tareas en **Assignments**.
- Siga su progreso en **Grades**.

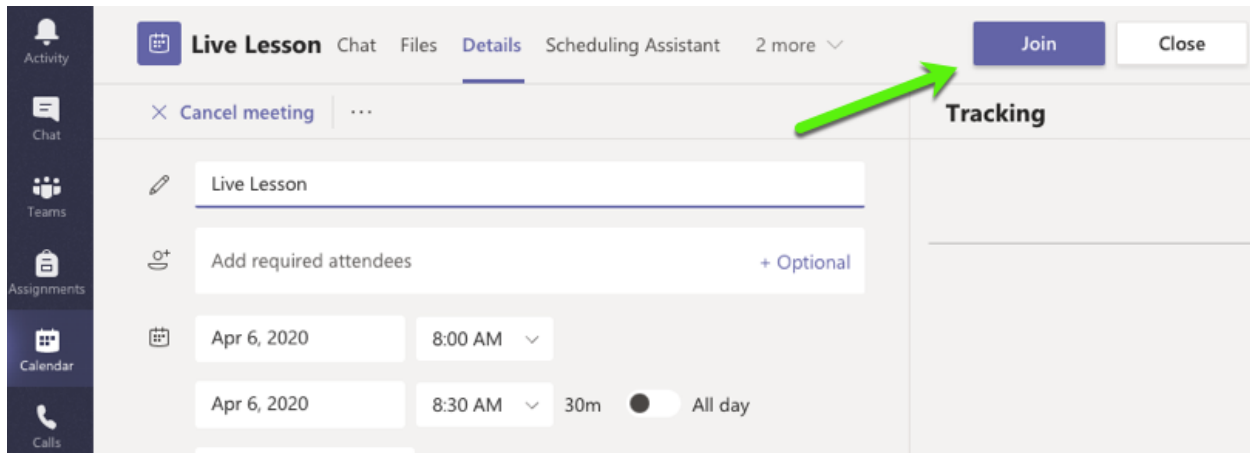
Paso 8: Para unirse a una clase en vivo, haga clic en la reunión desde el área General de su clase o en Calendario en el menú de la izquierda (ver a continuación).



Paso 9: Encuentre el evento de la lección de su maestro en el calendario y haga clic.



Paso 10: ¡Haga clic en Join en la esquina superior derecha a la hora de su clase y se unirá a ella!



Paso 11: Verifique su configuración de audio y video y decida si ingresará a la reunión con ellos activados o no. Para activarlos, haga clic en los botones junto a los íconos de cámara y micrófono. Seleccione Join now, ¡y estará en su clase!

Choose your audio and video settings for
Live Lesson

